

## **ANUNCI**

Per Decret d'Alcaldia del dia 25 de març de 2019 s'ha aprovat la convocatòria de selecció per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral, categoria taquillers/es-netejadors/es, de l'Ajuntament d'Artés, per a cobrir contractacions temporals i/o substitucions de taquillers/es-netejadors/es pel període de juny a setembre dels anys 2019 i 2020, pel sistema de concurs lliure amb valoració de capacitats.

Les bases són les que a continuació es relacionen:

### **Primera.- OBJECTE**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procediment per a la constitució, pel sistema de concurs lliure, amb valoració de capacitats, d'una borsa de treball de personal laboral, categoria taquillers/es-netejadors/es, per a cobrir contractacions temporals i/o substitucions de taquillers/es-netejadors/es pel període de juny a setembre dels anys 2019 i 2020.

Tasques: control diari de caixa, atenció al públic, control d'accés d'usuaris i del compliment de normativa dels menors d'edat, neteja dels vestuaris, venda de carnets i abonaments, i altres de caràcter similar.

Sou brut mensual: 1.029,20 € bruts mensuals inclosa part proporcional pagues extres, jornada completa (anualitat 2019)

### **Segona.- REQUISITS DELS ASPIRANTS**

- a- Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun país membre de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut de Tractats Internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També podran participar el cònjuge, així com els descendents d'ambdós i els descendents del cònjuge, dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- b- Tenir 16 anys complerts i no excedir de l'edat de jubilació forçosa en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.
- c- Titulació mínima: Certificat d'escolaritat o equivalent.
- d- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les seves funcions.
- e- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública.
- f- Estar en possessió del nivell bàsic de català A2 o superior, o bé, superar la prova d'aquest nivell proposada pel tribunal, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte.
- g- Disposar del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament d'Artés perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

### **Tercera.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

L'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal <http://www.artes.cat>.

Les persones interessades hauran de presentar la seva sol·licitud en la qual caldrà manifestar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base segona, hauran d'anar acompanyades del currículum vitae i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, C. Barquera, 41, de dilluns a divendres, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquestes bases al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

La sol·licitud de participació també podrà presentar-se en altres registres públics habilitats i a les oficines de correus, sempre que es compleixin els requisits que estableixen l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i l'art. 31 del Reglament estatal de serveis postals (RD 1829/99). En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registres públics habilitats diferents al propi del de l'Ajuntament o a les oficines de correus, s'haurà de trametre correu electrònic ([processos@artes.cat](mailto:processos@artes.cat)), còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

#### **Documentació a presentar:**

- a- Currículum acadèmic i professional en el qual s'haurà de detallar les tasques realitzades en els llocs que s'hagi treballat, i acompanyat de la documentació acreditativa de les dades que hi consten.
- b- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat.
- c- Fotocòpia de la titulació exigida.
- d- Fotocòpia dels documents presentats per a la valoració de mèrits.
- e- Fotocòpia del certificat del nivell bàsic de català o superior.
- f- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, d'acord amb allò establert a la LO 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, o signar la declaració jurada de que compleix amb el requisits per obtenir el certificat negatiu i donar el consentiment a l'Ajuntament d'Artés perquè sigui aquesta administració pública que obtingui a través de la plataforma informàtica que correspongui el corresponent Certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Pel que fa a l'experiència professional a l'Administració Pública, caldrà el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina o bé la història de vida laboral, emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social, acompanyada dels nomenaments o contractes corresponents.

Pel que fa a la formació, s'acreditarà aportant fotocòpia de títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos i la durada en hores.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració en la fase de concurs.

### **Quarta.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS**

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President de la Corporació en el termini màxim d'un mes dictarà la resolució en la qual es declararà aprovada provisionalment la llista d'admesos i exclosos, la qual es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal, juntament amb la composició del Tribunal qualificador i es fixarà la data de realització de la prova de català per a l'acreditació del nivell A2.

Contra la llista d'admesos i exclosos es podran presentar reclamacions durant 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la seva exposició al públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i pàgina web municipal.

En la mateixa resolució es determinarà els membres que constituïran el Tribunal. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 3 dies hàbils establert no s'hi presenten reclamacions.

Els anuncis es publicaran únicament en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i pàgina web municipal: <https://www.artes.cat>.

### **Cinquena.- TRIBUNAL**

El tribunal qualificador estarà constituït per tres titulars i suplents, un dels quals serà nomenat president, i un secretari. La designació nominal dels membres del tribunal es farà pública en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web municipal.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador disposarà d'una persona que l'assessorarà, amb veu i sense vot, nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística.

### **Sisena.- PROCÉS SELECTIU**

El procés selectiu es regirà per la modalitat de concurs i constarà d'aquestes fases:

#### **Fase prèvia: Prova de català**

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de llengua catalana i, si s'escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de nivell bàsic de català A2 de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o equivalent o superior.

Per realitzar aquestes proves el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta prova es puntuarà d'apte/a o no apte/a.

#### **1a fase: Prova eliminatòria**

Exercici pràctic. Consistirà en la realització d'una prova amb ordinador (Word i Excel) on es valoraran els coneixements d'ofimàtica de les persones aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball de taquiller/a-netejador/a, aquesta prova s'haurà de superar amb valoració apte o no apte i serà eliminatòria.

Queden exemptes de realitzar la prova anterior les persones que acreditin coneixements bàsics d'ofimàtica mitjançant presentació de certificats ACTIC, així com les persones que acreditin haver superat la prova de la mateixa tipologia dins la borsa de treball de taquillers/es-netejadors/es dels anys 2017 i 2018.

#### **2a fase: Concurs.** Puntuació màxima: 7 punts

El tribunal qualificador valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats per les persones opositores, conforme el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada dins el termini de presentació de sol·licituds.

- 1- Experiència professional com a taquiller/a i/o netejador/a, recepcionista i/o administratiu/va: 0,20 punts per mes treballat fins a un màxim de 5 punts.  
Es computaran només mesos sencers.
- 2- Per cursos o seminaris relacionats amb el lloc de treball convocat (neteja, atenció al client, ofimàtica...), fins a un màxim de 2 punts:  
Per cursos de durada igual o inferior a 20 hores: 0,1 punts per curs.

Per cursos de 21 a 50 hores: 0,2 punts per curs.  
Per cursos de més de 50 hores: 0,3 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats, si no ho fan així es computaran com a cursos de durada igual o inferior a 20 hores.

### **3a fase: Entrevista**

Es procedirà a realitzar una entrevista personal als deu candidats que hagin obtingut més puntuació en la fase anterior, que consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase serà de 3 punts. No és eliminatòria. L'ordre de la realització de l'entrevista es determinarà per sorteig.

### **Setena- FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

Els aspirants aprovats/des, per ordre de puntuació integraran la borsa de treball. El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes. En cas d'empat, el tribunal podrà proposar la realització d'entrevistes complementàries per a resoldre'l.

El tribunal qualificador farà pública la relació dels candidats per ordre de puntuació, i elevarà a la Presidència la seva aprovació. Els candidats que s'inclouin en la borsa, restaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament, per ordre de puntuació, quan es produeixi la necessitat de contractació temporal. La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, comptats des de la data d'aprovació de la mateixa i quedarà sense efectes en el moment en què es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

S'intentarà la comunicació fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon o correu electrònic que ens hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habiliten a l'alcaldia a la crida del següent en ordre.

El funcionament de la borsa serà dinàmic, d'acord amb els següents supòsits:

- . Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona en ordre de puntuació, i així successivament.
- . Si una persona rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.

### **Vuitena- INCIDÈNCIES**

Es faculta el tribunal qualificador per interpretar aquestes bases i resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procediment selectiu.

### **Novena- RECURSOS**

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats pels interessats en els casos i forma establerts per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

(Document signat electrònicament)